**湖北大学教职工请假销假单存根**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生  日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | | | 职称  职务 |  | | |
| 请假类型 | □病假 □事假 □产假 □护理假 □婚假 □探亲假 | | | | | | |
| 请假日期 | 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | | | | | |
| 销假  时间 | 自 年 月 日起正常上班  单位领导签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

此联由院系所单位保存。

**湖北大学教职工请假销假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 职工号 |  | 出生  日期 |  | 性别 |  |
| 工作单位 |  | | | 职称  职务 |  | | |
| 请假类型 | □病假 □事假 □产假 □护理假 □婚假 □探亲假 | | | | | | |
| 请假日期 | 年 月 日至 年 月 日，共 天。 | | | | | | |
| 销假  时间 | 自 年 月 日起正常上班  单位领导签名： （公章） 年 月 日 | | | | | | |

此联报人事处存档。